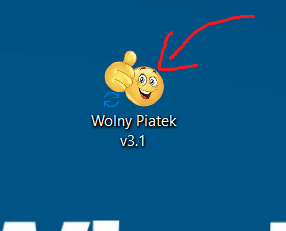
Wolny Piątek – Manual

Adnotacja:

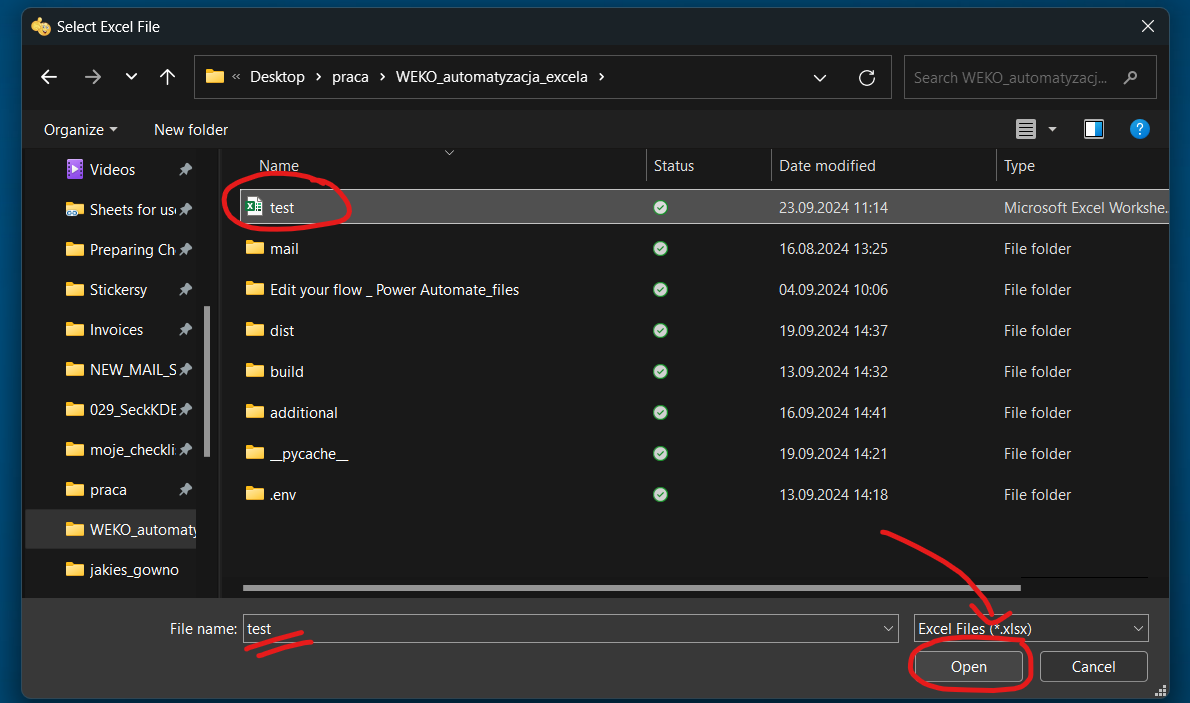
W excelu wpisywać N lub n jeśli nie dostałaś dokumentu, i Y / y / T / t jeśli dostałaś (kolory nie mają znaczenia)

1.Odpalić apke

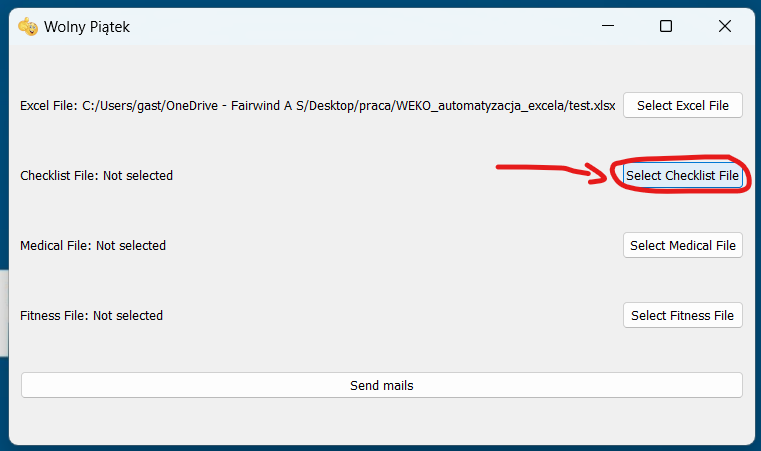


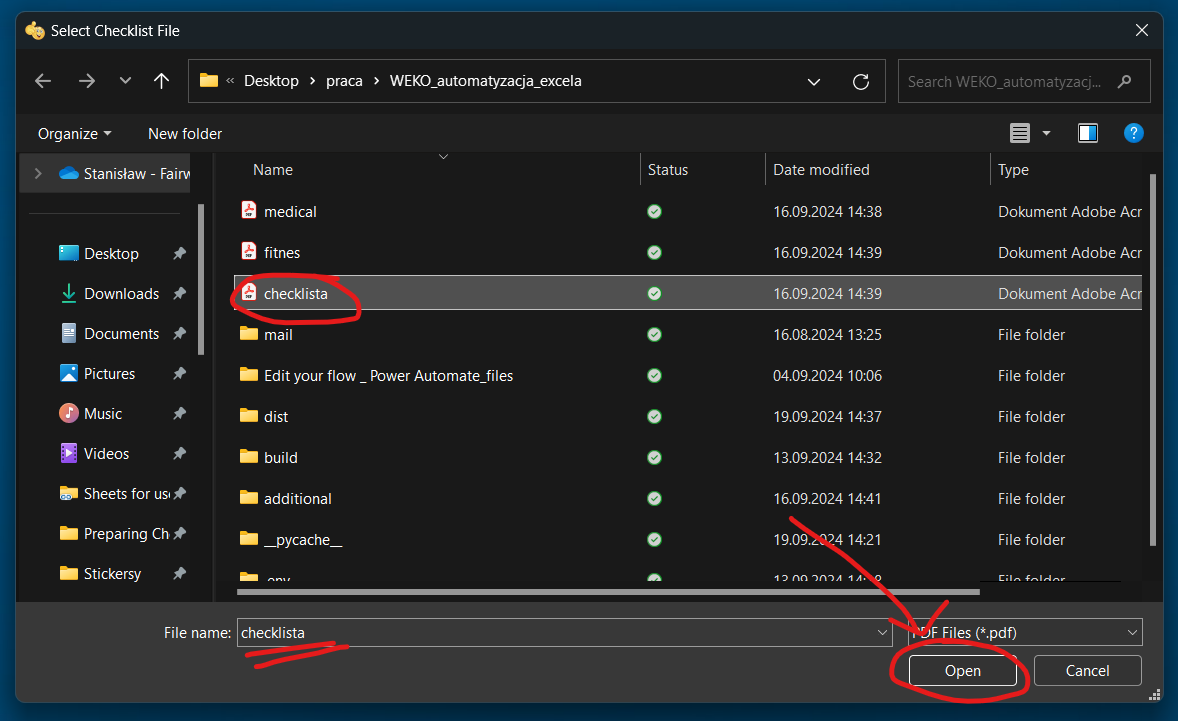
2 Wybrac plik excelaA screenshot of a computer

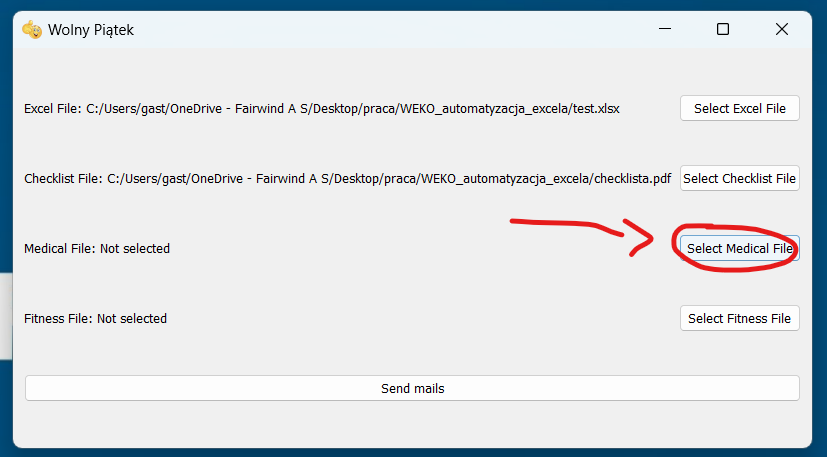
Description automatically generated



3 wybrac plik z Checklistą, która ma byc wysyłana w załączniku



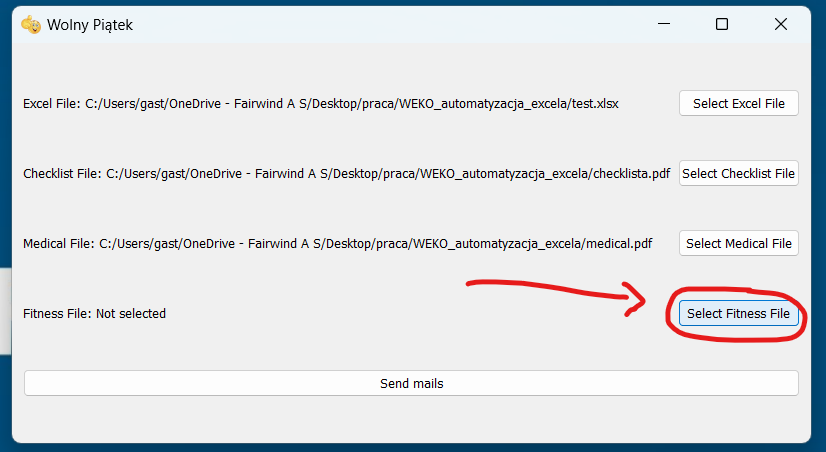


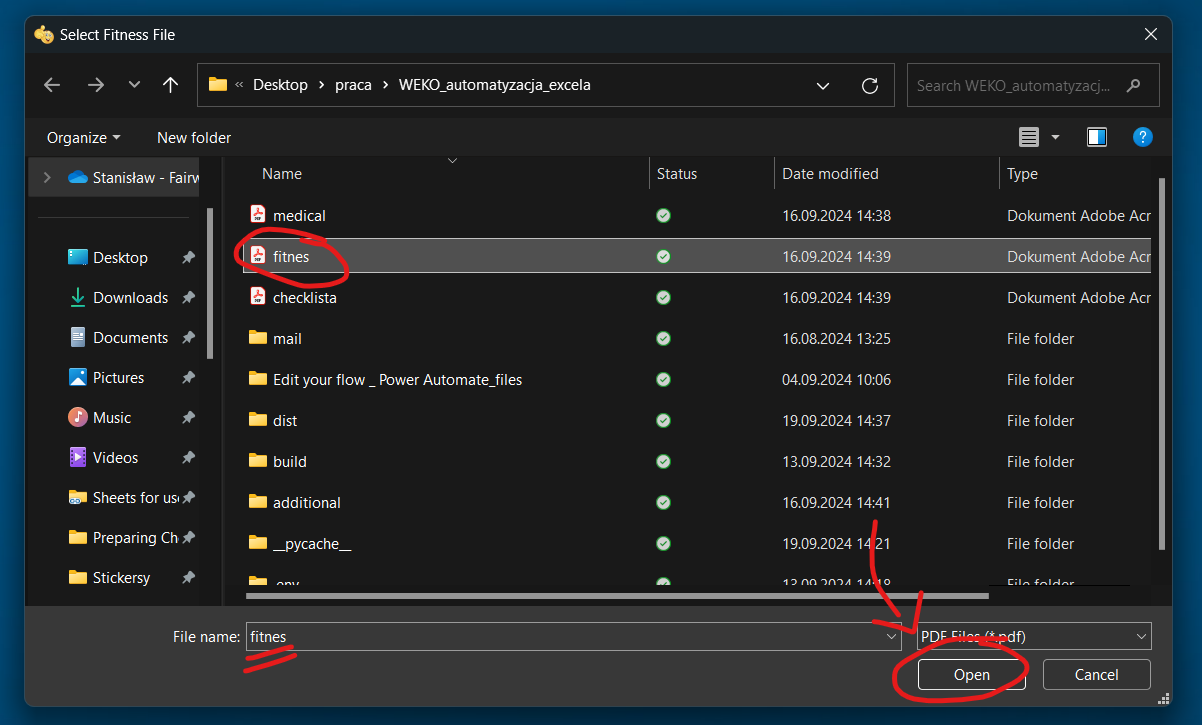
4 Wybrac plik z medical certificate

A screenshot of a computer

Description automatically generated

5 wybrac plik z medical fitness certificate

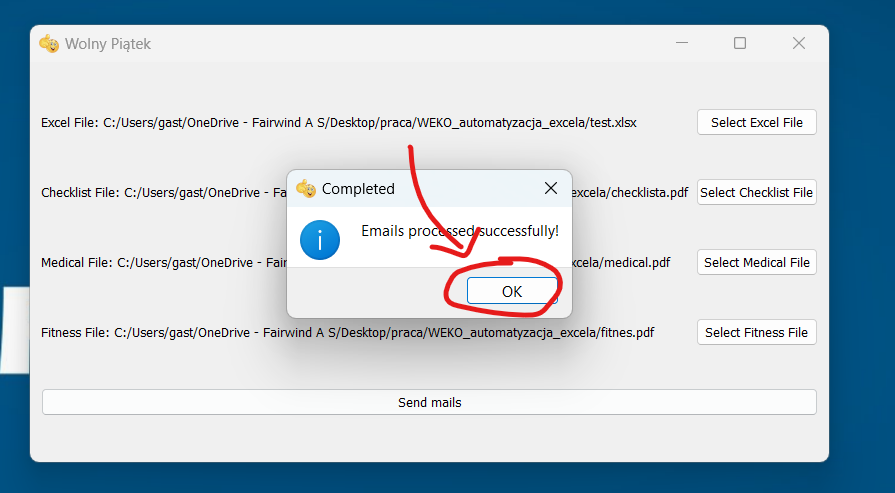




6 kliknac Send mails (pojawi sie loading screen)

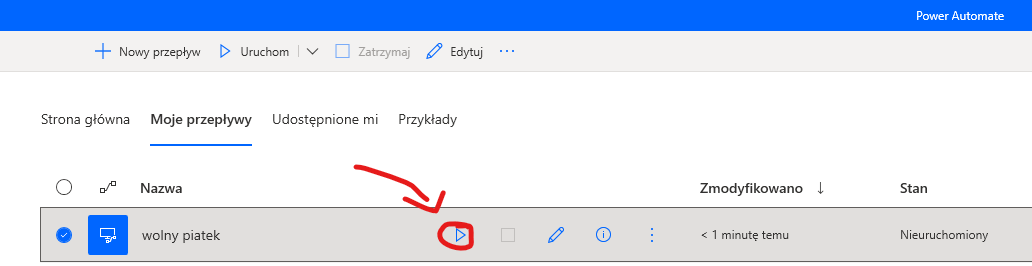
A screenshot of a computer

Description automatically generated

7 powinno sie pojawic okienko, kliknac OK, jesli sie nie pojawilo tzn ze cos sie wylozylo ;(( 

(mozna juz zamknac apke)

8 odpalic aplikacje Power Automate (jesli nie odpali sie sama)

9 wlaczyc przepływ wolny piatek (albo cos takiego) przyciskiem ‘Play’

Odpali sie outlook i wysle maile ;)